

Hankeleping {regNumber}

{regDateTime}

Siseministeerium, keda esindab kantsleri 11. juuli 2022. a käskkirja nr 1-5/62 „Volituste andmine varade valdkonna eest vastutavale asekanclerile“ punkti 1 alusel varade asekancler Piret Lilleväli (edaspidi *tellija*) ühelt poolt

ja

....., kelle esindajaks on alusel(edaspidi *täitja*) teiselt poolt,

edaspidi ka *pool* või ühiselt *pooled*, sõlmisid järgmise hankelepingu (edaspidi *leping*).

1. LEPINGU SÕLMIMISE ALUS JA LEPINGU ESE

- 1.1. Leping sõlmitakse riigihangete seaduse (edaspidi *RHS*) § 15 lõike 2 ja § 48 lõike 1 alusel läbi viidud avatud hankemenetlusega riigihanke „Euroopa Liidu perioodi 2021-2027 Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi (AMIF), Sisejulgeolekufondi (ISF) ning Piirihalduse ja viisapoliitika rahastu (BMVI) vahehindamine“ (viitenumber 270392) (edaspidi riigihange) tulemusel täitjaga kui riigihankes edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga.
- 1.2. Tellija sõlmib lepingu täitjaga, tuginedes täitja poolt riigihankele esitatud pakkumusele (edaspidi *pakkumus*), lepingus fikseeritud täitja avaldustele ja kinnitustele ning eeldades heas usus täitja professionaalsust ja võimekust lepingut nõuetekohaselt täita.
- 1.3. Lepingu esemeks on riigihanke tingimustele vastav ning käesolevas lepingus ja selle lahutamatuses osades sätestatud tingimustel ja korras perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu siseturvalisuspoliitika fondide: Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi (AMIF), Sisejulgeolekufondi (ISF) ning Piirihalduse ja viisapoliitika rahastu (BMVI) vahehindamine (edaspidi nimetatud ka *vahehindamine*) ning kolme hindamisaruande koostamine (edaspidi *töö*) lähteülesandes toodud ja riigihankes sätestatud tingimustel. Eeltoodud 3 (kolm) rakenduskava kiitis Euroopa Komisjon heaks septembris ja oktoobris 2022. Rakenduskavade elluviimine toimub aastatel 2021-2029.
- 1.4. Lepingut rahastatakse Euroopa Liidu Sisejulgeolekufondi ning Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi tehnilise abi eelarvest.

2. LEPINGU OSAD

- 2.1. Lepingu lahutamatuks osadeks on riigihanke alusdokumendid, sh alusdokumentide osaks olev tehniline kirjeldus, täitja pakkumus, täitja poolt RHS § 30 lõike 3 alusel tellijale esitatud pakkumuse täpsustused, pooltevahelised kirjalikud teated ning kõik sõlmitavad lepingu muudatused ja lisad.
- 2.2. Kõik lepingu muudatused sõlmitakse kirjalikult lepingu lisadena, mis jõustuvad pärast nende allkirjastamist poolte poolt või poolte määratud tähtajal.
- 2.3. Lepingu osaks ei loeta poolte varasemaid tahteavaldusi ega kokkuleppeid, mis ei sisaldu lepingus või lepingu lahutamatuks osadeks olevates dokumentides. Samuti ei oma lepingu suhtes tähendust poolte varasem käitumine.
- 2.4. Lepinguga samaaegselt allkirjastatavaks lisaks on üleandmise-vastuvõtmise akti vorm (lisa 1).

3. LEPINGU TÄITMINE

- 3.1. Töö peab olema valmis, ehk kolm lõpparuannet koos kõigi asjakohaste dokumentidega, peab tellijale vastuvõtmiseks olema esitatud hiljemalt 15.03.2024.

- 3.2. Tööd antakse üle kahes etapis, millest esimene osa on lähtearuande esitamine ja teine osa on kolme vahehindamise lõpparuande (eraldi AMIF, ISF ja BMVI rakenduskava kohta) esitamine.
 - 3.2.1. Juhul, kui lepingu täitmise käigus selgub, et planeeritud ajakavas või tegevustes on vajalik teha muudatusi, siis on see poolte vahel kooskõlastatult lubatud, tingimusel, et sellest ei muutu lepingu olulised tingimused, sh ei tohi pikeneda lõpparuande üleandmise tähtaeg ega punktis 5.1 nimetatud lepingu hind.
- 3.3. Tellijal on õigus anda täitjale lepingu täitmisel juhiseid, kutsuda kokku koosolekuid, samuti on pooltel õigus esitada ettepanekuid, mis ei välju lepingus kokkulepitu raamest ega moonuta lepingu sisu, on mõistlikud ja vajalikud lepingu eesmärgi nõuetekohaseks saavutamiseks.
- 3.4. Täitja on kohustatud töö teostama kvaliteetselt ning vastavalt lepingus ja lepingu osades sätestatud tingimustele. Lepingul alusel koostatavad dokumendid koostatakse eesti keeles (koos eesti ja ingliskeelse kokkuvõttega) ning esitatakse tellijale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 3.5. Tellijal on õigus igal ajal saada informatsiooni töö teostamise kohta ning kontrollida lepingu täitmise käiku.
- 3.6. Pool on kohustatud informeerima teist poolt probleemidest, mis takistavad või tõenäoliselt võivad takistada lepingu nõuetekohast täitmist.
- 3.7. Täitja on kohustatud teavitama sihtrühma ning avalikkust, et tegevusi viiakse ellu siseturvalisuspoliitika fondide abil, tähistama kõik toetuse kasutamise raames tekkivad autoriõiguse objektid ning lepingu alusel valminud dokumendid asja- ja nõuetekohaste logodega vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määrusele nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ lisale 2.
- 3.8. Täitja peab 6 (kuue) kuu jooksul lõpparuande tellija poolt vastuvõtmisest arvates olema tellijale kättesaadav täiendavate kirjalike ja suuliste selgituste andmiseks.
- 3.9. Täitja kohustub kasutama töö teostamisel meeskonnaliikmeid, kelle ta on esitanud lepingu sõlmimise aluseks olevas riigihanke pakkumuses. Juhul, kui lepingu täitmisel tekib vajadus meeskonnaliikmete asendamiseks, peab asendatava isiku kogemuse ja pädevus olema vähemalt samaväärne. Meeskonnaliikmete asendamine või täiendava meeskonnaliikme lisamine võib toimuda ainult tellija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul.

4. ÜLEANDMINE-VASTUVÕTMINE

- 4.1. Täitja esitab tellijale vastuvõtmiseks punktis 3.2 nimetatud valmis lähtearuande ja lõpparuanded:
 - 4.1.1. Lähtearuandes peavad olema kajastatud vahehindamise eesmärk ja lähteülesanne, kõik lepingu raames läbiviidavad tegevused ja väljundid, tööde täpsustatud ajakava ja tähtajad, hindamisprotsessi ning andmestiku kättesaadavuse ja usaldusväärsuse analüüsil põhinev metoodika üksikasjalik kirjeldus, sh intervjuude ja/või küsitluste teemad ja küsitletavate/intervjuueeritavate nimekiri, riskide analüüs, hindamisaruande struktuur ja muu tellijaga kokkulepitud asjakohane teave.
 - 4.1.2. Iga lõpparuanne koosneb vastava rakenduskava (AMIF, ISF ja BMVI), selle meetmete, tegevuste ja projektide elluviimisega seotud tähelepanekutest, leidudest, järeldustest ning soovistest (iga fondi kohta eraldi ja samuti horisontaalsed). Lõpparuanded tuleb esitada eesti keeles koos eesti- ja ingliskeelse kokkuvõttega (*executive summary*). Lõpparuannetega koos tuleb tellijale üle anda ka kõik taustamaterjalid (intervjuuankedid, küsitluste küsimustikud, andmebaasid jne).
 - 4.1.3. Töö teostaja tutvustab hindamise tulemusi kahe kuu jooksul lõpparuannete üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisest tellija poolt korraldataval seminaril. Kolm esitlusfaali hindamistulemuste kokkuvõtetega valmistab ette töö teostaja ja annab hankijale üle pärast esitluste tegemist.

- 4.2. Dokumendid esitatakse tellijale vastuvõtmiseks koos vastava üleandmise-vastuvõtmise aktiga. Kui tellijal puuduvad vastuvõtmiseks esitatud dokumentide osas märkused, allkirjastab tellija üleandmise-vastuvõtmise akti, millega loetakse vastavalt kas vahearuanne või lõpparuanne vastu võetuks.
- 4.2.1. Juhul kui tellija ei pea vastuvõtmiseks esitatud töid või dokumente lepingu nõuetele vastavaks, määrab ta täitjale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
- 4.2.2. Juhul kui täitja ei nõustu puudusi kõrvaldama või ei kõrvalda neid tellija määratud tähtaja jooksul, on tellijal, sõltuvalt esinevatest puudustest, õigus tööd mitte vastu võtta, võtta see vastu puudustega ja vajadusel alandada töö teostamise eest makstavat tasu. Samuti on tellijal sellisel juhul õigus võtta puuduste kõrvaldamise vastutus endale ning nõuda tellijalt puuduste kõrvaldamiseks tehtud kulutuste hüvitamist.
- 4.3. Üleandmise-vastuvõtmise aktid valmistab ette täitja ja esitab omapoolse allkirjaga tellijale allkirjastamiseks koos üleantavate dokumentidega. Aktid tuleb allkirjastada digitaalselt või kui see ei ole võimalik, siis paberil 2 (kahes) eksemplaris, millest 1 (üks) allkirjastatud eksemplar jääb täitjale ja teine tellijale. Üleandmise-vastuvõtmise akte on volitatud allkirjastama punktis 12 nimetatud poolte kontaktisikud.
- 4.3.1. Juhul, kui tellija ei allkirjasta talle allkirjastamiseks esitatud üleandmise-vastuvõtmise akti ega määra täitjale 10 (kümne) tööpäeva jooksul lähtearuande või lõpparuande vastuvõtmiseks saamisest tähtaega puuduste kõrvaldamiseks, on täitjal õigus lugeda üleandmise-vastuvõtmise aktiga üle antavad dokumendid tellija poolt vastu võetuks.

5. LEPINGU MAKSUMUS JA TASUMISE TINGIMUSED

- 5.1. Tellija tasub täitjale nõuetekohaselt teostatud ja tellija poolt vastu võetud tööde eest kokku (.....) eurot, millele lisandub käibemaks vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele (edaspidi *lepingu hind*). Lepingu hind on tellija jaoks lõplik ega kuulu tõstmisele inflatsiooni või mistahes muu põhjuse tõttu.
- 5.2. Tellija tasub täitjale lepingu hinna kahes osas, millest esimene osa tasutakse pärast lähtearuande esitamist ja teine osa pärast punktis 3.2 nimetatud kõigi kolme vahehindamise lõpparuande (eraldi AMIF, ISF ja BMVI rakenduskava kohta) esitamist iga rakenduskava kohta:
- 5.2.1. esimese osa makse 25 % lepingu hinnast ehk (.....) eurot (ilma käibemaksuta) tasub tellija täitjale pärast seda kui poolte kontaktisikud on allkirjastanud lähtearuande üleandmise-vastuvõtmise akti;
- 5.2.2. teise osa makse 75 % lepingu hinnast ehk (.....) eurot (ilma käibemaksuta) tasub tellija täitjale pärast seda kui poolte kontaktisikud on allkirjastanud kolme lõpparuande üleandmise-vastuvõtmise aktid.
- 5.3. Täitjale makstava tasu arvelt loetakse kaetuks kõik lepingu tingimuste nõuetekohaseks täitmiseks vajalikud kulutused.
- 5.4. Täitja esitab tellijale Eesti e-arve standardile vastavad e-arved¹.
- 5.4.1. Täitja poolt esitatavatel arvetel peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema viide riigihanke viitenumbrile 270392, lepingu numbrile, arve peab sisaldama informatsiooni tellija kontaktisiku kohta (kontaktisiku ees- ja perekonnanimi) ning vastama kehtivale käibemaksuseaduse nõuetele. Tellijal on õigus lepingu tingimustele mittevastavat arvet mitte tasuda ja nõuda arve lepingu tingimustega vastavusse viimist.

¹ Kui müüja on e-arvete operaatori klient, tuleb tal e-arve edastada oma e-arvete operaatorile, kelle kaudu see jõuab tellijani. Kui müüja ei ole e-arvete operaatori klient, on tal võimalik e-arvet tellijale saata tasuta, kasutades piiramatult ja tähtajatult riigi poolt loodud e-arveldaja infosüsteemi (<https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>) või kuni 5 (viis) e-arvet kuus võib saata tasuta ka Fitek AS infosüsteemi kaudu (<https://www.arved.ee>), milleks on vaja avada viidatud aadressil kasutaja konto ja sisestada konkreetne ostjale suunatud müügiarve antud infosüsteemi tellija e-arvete operaatorile edastamiseks.

- 5.5. Tellija tasub arve 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve saamisest arvates. Arvel märgitud summa laekumise kohaks on täitja poolt arvel märgitud täitja arvelduskonto number.
- 5.6. Arve tasumise kuupäevaks loetakse vastava maksekorralduse riigikassale esitamise kuupäev.

6. KONFIDENTSIAALSUS

- 6.1. Pooled kohustuvad mitte avalikustama kolmandatele isikutele lepingu alusel saadud konfidentsiaalset informatsiooni, v.a seaduses sätestatud juhtudel.
- 6.2. Pooled täidavad kõiki kehtivaid andmekaitsealaseid, sh isikuandmete kaitse ja infoturvet puudutavaid õigusakte. Pooled edastavad konfidentsiaalset informatsiooni ainult nendele isikutele, kes on lepingu täitmise otseselt seotud ja kindlustavad, et need isikud on teadlikud ja täidavad konfidentsiaalsuse nõuet.
- 6.3. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid (sh poolte esindajate isikuandmed, oskusteave), turvaandmeid, informatsiooni, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada poolte huve.
- 6.4. Pooled tagavad lepingu täitmise ajal ja pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul lepingujärgsete kohustuste täitmise käigus teineteiselt saadud teabe, mis on kas kirjalikus või digitaalses vormis varustatud märkega "konfidentsiaalne" või millel on märges juurdepääsupiirangu kohta (eelkõige, kuid mitte ainult AVTS alusel), konfidentsiaalsuse ja ei anna seda edasi ega võimalda sellele teabele juurdepääsu kolmandatele isikutele ilma teise poole sellekohase kirjaliku nõusolekuta. Vastavasisulise informatsiooni müümist, pakkumist või levitamist töövõtja või töövõtjaga seotud isiku poolt käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist. Leping alusel konfidentsiaalseteks andmeteks loetakse ka vahetult töö teostamisega tellija kohta ja struktuuritoetuste registri kasutamisel töövõtjale teatavaks saanud teave. Töövõtjal ei ole õigust nimetatud teavet avaldada ega muul viisil töödelda.
- 6.5. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuse täitmise eest lasub poolel kõigi isikute eest, kes on tema poolt lepingu täitmisele kaasatud.
- 6.6. Konfidentsiaalsusnõue kehtib tähtajatult. Tulenevalt konfidentsiaalse informatsiooni laadist on tellijal õigus seada täiendavaid nõuded ja/või juhised isikuandmete töötlemiseks.
- 6.7. Täitja ei avalikusta kolmandatele osapooltele töö tulemusi ega lepingu täitmisel loodud dokumente või lepingu täitmisel teatavaks saanud informatsiooni ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta isegi juhul, kui tegemist ei ole konfidentsiaalse informatsiooniga.

7. AUTORIÕIGUSED

- 7.1. Autoriõigused lepingu alusel teostatud töö tulemitele kuuluvad tellijale lepingus sätestatud tingimustel. Tasu autoriõiguste üleandmise ja litsentsimise eest sisaldub lepingu hinnas.
- 7.2. Tellijale kuuluvad töö tulemite osas kõik autori varalised õigused ja ainulitsents, kaasa arvatud õigus lepingu täitmisel täitja poolt koostatud dokumente reprodutseerida, töödelda, levitada ja üldsusele kättesaadavaks teha mistahes vormis ja kandjal, ilma geograafiliste piiranguteta ning tähtajatult. Varalised õigused ja ainulitsents loetakse tellijale ülelõivuks üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisega poolte poolt.
- 7.3. Tellijal on õigus teha ise või tellida kolmandalt isikult töö tulemitele täiendusi ja muudatusi täitjalt täiendavat luba taotlemata ja täitjat teavitamata tingimusel, et selliste täienduste ja muudatuste puhul on selgelt aru saada, et nende autoriks ei ole täitja. Kui see ei ole selge, peab tellija täitjat eelnevalt teavitama ning andma täitjale võimaluse nõuda oma nime eemaldamist töö tulemitelt.
- 7.4. Tellijal on õigus lepingu alusel väljatöötatud vabalt kasutada, sh õigus anda lepingu alusel loodud kolmandatele isikutele kasutamiseks.

8. POOLTE VASTUTUS

- 8.1. Pooled vastutavad lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest. Poole vastutus lepingu rikkumisega tekitatud kahju eest on piiratud ühekordse lepingu hinnaga. Vastutuse piirangut ei kohaldata lepingu tahtliku rikkumise korral.
- 8.2. Täitja kannab kõik lepingu täitmise ning töö tellijale üleandmisega seotud riskid ja kulud kuni hetkeni, mil poolte kontaktisikud on allkirjastanud lõpparuande üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 8.3. Täitja vastutab oma alltöövõtjate ja nende esindajate või töötajate tegevuse ja rikkumiste eest, nagu enda tegude eest. Mis tahes lepingu osa alltöövõtu korras täitmise või alltöövõtja poolt lepingu mis tahes osa täitmise heakskiitmine tellija poolt ei vabasta täitjat ühestki tema lepingujärgsest kohustusest. Täitja ei või oma lepingujärgseid kohustusi anda üle kolmandale isikule ega kaasata oma lepingujärgsete kohustuste täitmiseks kolmandat isikut ilma tellija sellekohase kirjaliku nõusolekuta.
- 8.4. Juhul, kui tellija viivitab täitjale nõuetekohaselt esitatud arve alusel tasu maksmisega üle lepingus määratud tähtaja, on täitjal õigus nõuda ja tellijal kohustus tasuda viivist kuni 0,2 % (null koma kaks protsenti) tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 8.5. Juhul, kui täitja viivitab lähtearuande või lõpparuande üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on tellijal õigus nõuda ja täitjal kohustus tasuda leppetrahvi kuni 0,2% (null koma kaks protsenti) lepingu hinnast iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest. Täitja ei vastuta üleandmisega viivitamise eest juhul, kui viivitus tulenes vaid tellijast sõltuvatest asjaoludest. Lepingu muude sätete rikkumise tuvastamisel on tellijal õigus nõuda ning täitjal kohustus tasuda iga vastava rikkumise eest leppetrahvi kuni 2000 (kaks tuhat) eurot.
- 8.6. Konfidentsiaalsusklausli rikkumise tuvastamise korral on kahjustatud poolel õigus nõuda ja kohustust rikkunud poolel kohustus tasuda iga vastava rikkumise eest leppetrahvi kuni 10 000 (kümme tuhat) eurot. Leppetrahvi suuruse määratlemise õigus on leppetrahvinõuet esitaval poolel.
- 8.7. Leppetrahvid ja viivised tasutakse 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates. Leppetrahvide ja viiviste nõudeõigus on 3 (kolm) kuud vastava rikkumise avastamisest arvates.
- 8.8. Lepingust tulenevate leppetrahvide maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine, ei vabasta lepingut rikkunud poolt mistahes lepingust tulenevate kohustuste täitmisest.
- 8.9. Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega tellijale või kolmandatele isikutele tekitatud kahju korral kohustub täitja taastama kahju tekitamisele eelnenud olukorra või hüvitama kahju kandja poolt olukorra taastamiseks kantud kulud.
- 8.10. Pooled võivad kokkuleppel leppetrahvi, viivise või kahjuhüvitamise nõuet vähendada ja nõude asemel leppida kokku täiendavalt tehtavates muudes kohustustes tingimusel, et vastav kokkulepe on kooskõlas RHS §-ga 123. Poolel on õigus oma nõue teise poole nõudega tasaarvestada.
- 8.11. Piiramata teisi lepingu sätteid, astub kumbki pool mõistlikke samme vähendamaks kahju, mis on või võib olla aluseks mistahes lepingujärgsele kahju hüvitamise nõudele.

9. VÄÄRAMATU JÕUD

- 9.1. Pool ei vastuta lepingus sätestatud kohustuse täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest juhul kui see on tingitud vääramatuks jõuks olevast asjaolust.
- 9.2. Vääramatuks jõuks lepingu tähenduses on igasugune poole tahtest sõltumatu ja sellele mitte alluv sündmus või asjaolu nagu näiteks tulekahju, sõjalise iseloomuga tegevus, korratud, üleujutus või muu loetletud tunnustele vastav sündmus või asjaolu, mis takistab või teeb võimatuks poole lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise. Vääramatu jõud ei

hõlma sündmusi, mis on põhjustatud poole või tema töötajate hooletusest või tahtlikust tegevusest.

- 9.3. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest peab pool, kes tahab oma kohustuste mittetäitmisel või mittenõuetekohasel täitmisel vääramatu jõu asjaoludele tugineda, teatama sellest esimesel võimalusel teisele poolele.
- 9.4. Vääramatu jõu asjaolude toimest mõjutatud poole kohustuste täitmise tähtaeg pikeneb vääramatu jõu toime tähtaja võrra.
- 9.5. Juhul kui vääramatu jõud esineb või vääramatu jõu asjaolude ilmnemisel on tõenäoline, et vääramatu jõud võib esineda kauem kui 30 (kolmkümmend) päeva, on pooltel õigus otsustada vääramatu jõu ilmnemise hetkeks täitja poolt teostatud töö tellijale üle anda. Selleks koostab täitja vastava vaheülevaate või lõpparuande mahus, mis on vääramatu jõu ilmnemise hetkeks täitja poolt teostatud töödest tulenevalt võimalik. Tellijale esitatud dokumentide pinnalt hindavad pooled teostatud töö mahtu ning tellija saab sellisel juhul teha vastu võetud töö mahule vastava väljamakse. Teostamata ja üle andmata tööde osas jätkub tegevuste elluviimine pärast vääramatu jõu asjaolude möödumist.
- 9.6. Poolel on õigus leping üles öelda juhul kui vääramatu jõud esineb kauem kui 120 (ükssada kakskümmend) päeva.

10. TEATED

- 10.1. Üks pool edastab lepinguga seotud teated teise poole lepingus märgitud aadressile. Aadressi muutumisest on pool kohustatud kohe sellest informeerima teist poolt kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 10.2. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikult, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 10.3. Poole kirjalik teade loetakse teise poole poolt kättesaaduks kui teade on üle antud allkirja vastu või kui teade on edastatud tähtitud kirjana poole postiaadressil ja teate postitamisest on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. Poole elektrooniline teade, mis on edastatud teise poole kontaktisiku e-posti aadressile, loetakse poole poolt kättesaaduks samal päeval, kui elektrooniline kiri on saadetud enne kella 17:00. Pärast kella 17:00 saadetud elektrooniline kiri loetakse kättesaaduks järgmisel tööpäeval.

11. LEPINGU KEHTIVUS

- 11.1. Leping jõustub selle sõlmimisel. Leping loetakse sõlmituks hilisemast allakirjutamise kuupäevast ja kehtib kuni pooled on oma kohustused nõuetekohaselt täitnud või lõppemiseni muul ettenähtud alusel.
- 11.2. Tellija võib lepingu igal ajal põhjendatud vajaduse korral üles öelda, teatades sellest täitjale vähemalt 2 (kaks) nädalat ette ning sellisel juhul on tellija kohustatud tasuma täitjale lepingu ülesütlemise momendiks nõuetekohaselt teostatud töö eest, mis tellijale üle antakse.
- 11.3. Juhul, kui täitja ei ole lõpparuannet tellijale vastuvõtmiseks esitanud hiljemalt 3 (kolme) nädala möödumisel vastavalt lepingu punktis 3.1 sätestatud tähtajale, on tellijal õigus lepingust ühepoolselt taganeda ja nõuda täitjalt sisse sellest tulenev kahju.
- 11.4. Tellijal on õigus lepingu etteteatamistähtajata üles öelda, kui täitja rikub lepingust ja/või kehtivatest õigusaktidest tulenevaid kohustusi niivõrd, et lepingu jätkamine on tellija jaoks seotud oluliste lisakulutuste või riskidega või lepingu jätkamist tellija poolt ei saa mõistlikkuse põhimõttest tulenevalt eeldada.

12. POOLTE KONTAKTISIKUD

- 12.1. Tellija kontaktisik lepingu täitmisel, sh kvaliteedi kontrollimisel ja üleandmise-vastuvõtmise aktide allakirjutamisel on(tele-post:).
- 12.2. Täitja kontaktisik lepingu täitmisega seotud teabevahetuses ja üleandmise-vastuvõtmise aktide allakirjutamisel on(tele-post:).
- 12.3. Kontaktisiku muutumisest tuleb teist poolt kohe teavitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Nimetatud teade lisatakse lepingule ja ei käsitleta lepingu muudatusena.

13. LÕPPSÄTTED

- 13.1. Täitja võib oma lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi (sh nõudeid) üle anda kolmandale isikule ainult tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Tellija vastav nõusolek ei vabasta täitjat tema kohustustest.
- 13.2. Lepingu täitmisel ja tõlgendamisel juhinevad pooled Eesti Vabariigis ja Euroopa Liidus kehtivatest õigusaktidest.
- 13.3. Lepingust tulenevad vaidlused, mida ei õnnestu lahendada poolte kokkuleppel, lahendatakse Harju Maakohtus.
- 13.4. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

14. POOLTE ALLKIRJAD JA REKVISIIDID

Tellija:

Siseministeerium

Registrikood: 70000562

Pikk 61, 15065 Tallinn

Tel: 612 5008

E-post: info@siseministeerium.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Täitja:

.....

Registrikood:

.....

Tel:

E-post:

(allkirjastatud digitaalselt)

Lisa 1

Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm (*indikatiivne*)

Hankelepingu nr ... üleandmise-vastuvõtmise akt nr ... (*akti järjekorra number*)

Tellija:	
Täitja:	

Tehtud tööde kirjeldus / üle antavate dokumentide loetelu:
<ul style="list-style-type: none">• ...• ...• ...
Muu info: ... (<i>vajadusel</i>)

Tööd on teostatud nõuetekohaselt: ... (<i>jah/ei</i>)
Esinevad puudused: ... <i>ei kohaldu kui töö on teostatud nõuetekohaselt</i>

Tasumisele kuuluv summa: <i>arve esitamise aluseks</i>	... EUR km-ta
	... EUR km-ga

Tellija:	Täitja:
... (<i>kontaktisiku nimi</i>)	... (<i>kontaktisiku nimi</i>)
... (<i>kuupäev ja allkiri</i>) <i>või</i> (<i>allkirjastatud digitaalselt</i>)	... (<i>kuupäev ja allkiri</i>) <i>või</i> (<i>allkirjastatud digitaalselt</i>)